



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/01 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1, DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, PER L'UFFICIO STAMPA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto del Sindaco n.23 del 28 giugno 2018

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n.131 del 27 agosto 2018

In esecuzione della propria determinazione N. 152 del 14/11/2018

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria giuridica D1, del CCNL Regioni e Autonomie Locali per l'Ufficio Stampa, come meglio specificato nel seguito.

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico di "Istruttore direttivo amministrativo", categoria giuridica D1, contratto collettivo nazionale enti locali o in categorie equivalenti in caso di provenienza da altri comparti, specificando gli anni di effettivo servizio;
- b) essere in possesso del titolo di Diploma di Laurea vecchio ordinamento – o di Laurea specialistica ex Decreto n. 509/1999 o Laurea magistrale ex Decreto n. 270/2004 in Lettere e/o Lingue e letterature straniere;
- c) essere iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti (elenco professionisti, elenco pubblicitari e , nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale) da almeno 6 anni;

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.svecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

- d) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso superiori al richiamo scritto;
- f) avere acquisito, alla data di scadenza del presente avviso, il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (pena l'esclusione);
- g) esperienza, di almeno 36 mesi, in attività relative all'Ufficio Stampa di enti locali. L'esperienza lavorativa deve essere adeguatamente documentata. Sono computabili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale (che sarà calcolato in misura percentuale);
- h) non aver ricevuto sanzioni o provvedimenti disciplinari di ammonimento da parte dell'Ordine dei Giornalisti di appartenenza per il non assolvimento della formazione professionale continua;
- i) possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale messo a selezione.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio di protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **13 dicembre 2018, ore 12.00**, termine da intendersi quale perentorio.

Nella busta dovrà essere indicato "domanda di mobilità per n. 1 **posto di istruttore direttivo amministrativo per l'Ufficio Stampa**".

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e anche il Martedì dalle 15,00 alle 17,30 e il Giovedì dalle 14,30 alle 16,30);

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - U.O. UFFICIO STAMPA"**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.): comune.vecchiano@postacert.toscana.it**

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Comune di Vecchiano

via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505

Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

L'oggetto della pec deve essere: “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - UO UFFICIO STAMPA

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo e mail;
- l'indicazione della procedura di mobilità alla quale intendono partecipare;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l'Amministrazione nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
- l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti, con l'indicazione del numero, della data di iscrizione e del relativo elenco (elenco professionisti, elenco pubblicisti e , nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale);
- l'ente/gli enti/amministrazioni o altro presso i quali il candidato, per almeno 36 mesi, abbia svolto funzioni inerenti l'Ufficio Stampa;
- i titoli di studio posseduti;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a parità di merito;
- la dichiarazione di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale messo a concorso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario del colloquio individuale, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo on line dell'Ente nel sito www.comune.vecchiano.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nel presente Avviso.

Alla domanda , il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1)il curriculum formativo/professionale in formato europeo , debitamente datato e sottoscritto;
- 2) il parere al trasferimento rilasciato, preventivamente, dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3)copia di documento d'identità in corso di validità.

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.vecchiano@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata produzione del parere al trasferimento

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari generali e personale

Art. 3 -Ammissibilità delle istanze e data del colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e sull'Albo On Line.

La data per il sostenimento dei colloqui, per i candidati ammessi, è prevista per il giorno 19 DICEMBRE 2018, dalle ore 15.00, presso il Municipio del Comune di Vecchiano, sito in Vecchiano alla via G.B. Barsuglia 182.

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esito della procedura saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente,

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet, Albo on line.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido. Sono automaticamente esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato con le modalità sopraindicate.

Art. 4 – Modalità di selezione

Alla valutazione dei candidati, provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario comunale che la presiede e composta da due membri esperti, sulla base del colloquio, dei curricula vitae, professionale e studiorum, cui rispettivamente saranno attribuiti Max 60 punti e Max 30 punti per un punteggio complessivo 90.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio espresso in novantesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito la votazione di almeno 45 al colloquio.

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.svecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della normativa specifica regolante le funzioni dell'Ente e la conoscenza dei fondamenti e delle conoscenze giuridico-amministrative di base necessarie per l'espletamento delle mansioni da ricoprire, nonché l'accertamento dell'esperienza professionale dichiarata, e verteranno sulle seguenti conoscenze:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sanzioni disciplinari;
- TUEELL in materia di comunicazione istituzionale;
- Funzionamento dell'Ufficio Stampa di una Pubblica Amministrazione;
- Preparazione professionale specifica e grado di autonomia nello svolgimento delle funzioni;
- Motivazione e attitudine al posto da ricoprire;

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 30):

- PERCORSO FORMATIVO – MAX P. 14 Saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura e relativo punteggio, master in comunicazione professionale, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purchè attinenti), corsi di lingue ed informatica;
- PERCORSO ISTITUZIONALE – MAX P. 14 Saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o, comunque, riconducibile a quello oggetto della procedura
- MOTIVAZIONI ALLA MOBILITA' – MAX P. 2 Saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali quali ricongiungimento al nucleo familiare, presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap, figli a carico, ecc....

Non sono valutabili:

il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;

titoli di studio e di servizio descritti genericamente e non recanti indicazioni chiare ed oggettive per l'attribuzione del punteggio;

dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla loro valutazione e verifica;

rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;

periodi di servizio prestato presso privati;

Art. 5 - Predisposizione graduatoria – Assunzione

Al termine dei colloqui, la Commissione predispose una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum. L'esito della procedura sarà pubblicato nell' Albo ON Line dell'Ente e sul

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.svecchiano.@postacert.toscana.it



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, sarà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza ed al candidato del nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, al fine di predisporre i dovuti atti e con l'indicazione della data stabilita per il trasferimento. **Gli atti dovranno essere predisposti ed adottati in modo da consentire il trasferimento del dipendente entro e non oltre il 1 aprile 2019**

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. L'assunzione è altresì subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

La sede di lavoro sarà la sede legale dell'Ente, sita in via G.B Barsuglia n.182 a Vecchiano. L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica "D1" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali, con profilo di "Istruttore direttivo Amministrativo" ed assegnazione presso l'Ufficio Stampa.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura di mobilità nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Ente. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Segretario comunale, dott. Fulvio Spatarella (**Responsabile del procedimento**) e-mail: segretariocomunale@comune.vecchiano.pisa.it nei giorni di Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12, oppure potranno telefonare al seguente numero 050/859662 presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito Internet dell'Ente, www.comune.vecchiano.pisa.it Sezione : "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

Art. 6 – Norme finali

Il completamento della presente procedura di mobilità è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la quale l'Ente ha contestualmente inviato la prescritta comunicazione.

Vecchiano, 14/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Fulvio Spatarella

Comune di Vecchiano
via G.B. Barsuglia, 182 56019 Vecchiano (PI) P.I. 00162610505
Fax 050868788 Tel. 05095611

E-MAIL: info@comune.vecchiano.pisa.it - PEC : comune.svecchiano@postacert.toscana.it

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
VECCHIANO**

Il _____ sottoscritto/a _____ nato
a _____

Il _____ residente
a _____

Via _____ n. Telef. _____ cell. _____

Mail: _____

C.F.: _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti di ruolo, per la copertura a tempo indeterminato pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, presso l'Ufficio Stampa

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso

_____ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con li obbiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della tassa),

con inquadramento dal _____ nel profilo

professionale di _____ Cat. _____ - posizione economica

ufficio di appartenenza _____ -

2) di avere concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL dei lavoratori del pubblico impiego - Comparto Enti Locali;

3) di essere in possesso del parere preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente in cui presta servizio **(allegato A)**

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ rilasciato dal _____
con votazione di _____;

5) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei giornalisti dal (minimo 6 anni) _____ n. iscrizione _____ elenco (specificare se elenco professionisti, pubblicisti e, nel caso di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale)

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*):

7) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data del presente bando;

8) di non aver ricevuto sanzioni o provvedimenti disciplinari di ammonimento da parte dell'Ordine dei Giornalisti di appartenenza per il non assolvimento della formazione professionale continua;

9) di avere maturato esperienza complessiva di _____ (almeno 36 mesi) in attività relative all'Ufficio Stampa di enti locali prestando servizio a tempo (indicare se indeterminato o determinato) presso i sotto elencati enti:
(indicare nome dell'Ente, periodo e tipo di rapporto di lavoro)

10) di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;

11) che la richiesta di mobilità è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:

12) di essere disponibile ad eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data fissata, comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano;

14) di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario del colloquio individuale, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo on line dell'Ente nel sito www.comune.vecchiano.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

15) di appartenere alla categoria _____ prevista dall'art. 5 del DPR 487/94, che nei pubblici concorsi dà diritto alla preferenza a parità di merito.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- parere preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza; **(All. A)**
- curriculum vitae e professionale **(All. B)**
- e prospetto nel quale, per maggiore chiarezza, sono riassunti i "TITOLI DI SERVIZIO" **(All. C)**
- Copia di _____
(documento di identità in corso di validità) **(All. D)**

data _____

Firma

TITOLI DI SERVIZIO
dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto, ai fini della procedura di mobilità per eventuale copertura di n° **1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Ufficio Stampa Cat. D** – CCNL comparto Regioni-Autonomie locali presso il Comune di Vecchiano, dichiara di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato:

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI / MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____/____/____	____/____/____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/MESI
____/____/____	____/____/____	_____

data _____

firma _____

* Nel caso di contratto a tempo determinato saranno valutati periodi non inferiori a 3 mesi continuativi.

[N.B: qualora le sezioni del modulo non dovessero essere sufficienti, il candidato le potrà integrare riproducendone delle altre]